



ISTITUTO COMPRESIVO "PIETRO VANNUCCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INDIRIZZO MUSICALE

06062 Città della Pieve (PG) – Via Marconi, 18
Tel. 0578/298018 – Fax 0578/298778
pgic82100x@istruzione.it
94091440548 – Cod. Mecc. PGIC82100X

Sito Web: www.icvannucci.gov.it E-mail:
PEC: pgic82100x@pecistruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO VERBALE N. 12

Il Giorno 14 Settembre 2018 alle ore 17.00, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado di Città della Pieve, si è riunito il Consiglio di Istituto- comunicazione del 29.08.2018 Prot. n. 3658 A19 – Circolare n. 368 /OO.CC.

Presiede la seduta il Presidente Mirko Capoccia.

Si discute il seguente ordine del giorno:

- 1.) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2.) Calendario scolastico 2018 / 2019 (Deliberazione Giunta Regionale n.350 del 16.04.2018) ;
- 3.) Organizzazione tempo – scuola (D.P.R. n. 275/99 – D.P.R. n. 89 /09 – L. n. 107 / 2015): strumento musicale, orari ingresso – uscita Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado, ripartizione orario disciplinare Scuola Primaria, CLIL Scuola Secondaria I grado e Scuola Primaria, tempo scuola;
- 4.) P.T.O.F. a.s. 2018/ 2019, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, regolamento BYOD;
- 5.) Piano annuale delle attività' (Artt. 28 e 29 del CCNL 29 / 11 / 2007);
- 6.) Funzioni Strumentali al P.T.O.F. (art. 33 del CCNL / 07 – Legge n. 107 / 2015);
- 7.) Monte ore personalizzato Scuola Secondaria I grado – (D. Lgs. . n. 62 / 2017);
- 8.) Criteri e strumenti di valutazione a.s. 2018/2019;
- 9.) Organico di Istituto a.s. 2018 /2019: assegnazione Docenti alle sezioni, classi, plessi - (Decr.L.vo n. 297/'94): informativa – utilizzo organico dell'autonomia;
- 10.) Salute e sicurezza sul lavoro: informativa (Decr. L.vo n. 81/2008 – Decr.L.vo n. 106 / 2009);
- 11.) Formazione e aggiornamento del Personale;
- 12.) Assicurazione alunni;
- 13.) Ingresso Personale esterno;
- 14.) Variazione programma annuale 2018;
- 15.) Contributo Genitori – informativa;
- 16.) Ratifica liquidazione fondo Istituto; 17.) Ratifica pagamento fatture;
- 18.) Concessione locali;
- 19.) Organo interno di garanzia;
20. Elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Sezione;
21. Partecipazione cerimonie di culto.
22. Criteri selezione personale interno / esterno PON FSE Avviso Prot. n. 1953 del 21.02.2017, Avviso Prot. n. 4427 del 02.05.2017.

[Digitare il testo]

	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO		PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Maria Caligiuri	X		Scattino Benedetta		A
Pascolini Paola	X		Pulcinelli Chiara	X	
Marroni Mario Marco	X		Pascucci Lucia	X	
Capoccia Mirko	X		Bizzarro Angela	X	
Casucci Cristiano		A	Sberna Fabrizia	X	
Pompili Massimo	X		Alunni Lorena	X	
Mencacci lilia		A	Maiolatesi Daniela	X	
Tomassoni Marcello	X		Tortora Paola	X	
Rossi Lucia	X		Mancinelli Oriana	X	
Pulitano Anna Rita	X				

Punto n.1.) Approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario da lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con delibera n. 152

Punto n.2.) Calendario scolastico 2018 / 2019 (Deliberazione Giunta Regionale n.350 del 16.04.2018) ;

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio il calendario scolastico regionale che di seguito si riporta:

Inizio Lezioni: 12 settembre 2018

Termine Lezioni: 8 giugno 2019

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019

Festività Pasquali: dal 18 al 24 aprile 2019

Altre Festività: dal 2 al 3 novembre 2018 (commemorazione dei defunti)

Note: Per la scuola dell'infanzia il termine delle attività educative è previsto il 29 giugno 2019

Da aggiungere la festa del **Santo Patrono** e le seguenti **Feste Nazionali**:

- tutte le domeniche;
- il primo novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre Natale;
- il 26 dicembre;
- il primo gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta);

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 153**

Punto n.3.) Organizzazione tempo – scuola (D.P.R. n. 275/99 – D.P.R. n. 89 /09 – L. n. 107 / 2015): strumento musicale, orari ingresso – uscita Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria I grado, ripartizione orario disciplinare Scuola Primaria, CLIL Scuola Secondaria I grado e Scuola Primaria, tempo scuola;

Il Dirigente Scolastico riferisce e propone quanto segue:

[Digitare il testo]

- Conferma della scansione quadrimestrale;
- Scuola dell'Infanzia 40 ore in tutte le sezioni;
- Scuola Primaria 30 ore in tutti i plessi;
- Scuola Secondaria di primo grado 30 ore ;
- Scuola Secondaria di primo grado - Strumento Musicale dalle ore 13:30 x 3 ore il lunedì ed il martedì e dalle ore 13:30 x 4 ore il mercoledì, il giovedì ed il venerdì.
- In tutti i plessi si farà solo l'orario antimeridiano fino a quando l'Amm. Comunale non erogherà il servizio mensa;

Orario di ingresso ed uscita:

- Scuola dell'Infanzia ore 8:00 – ore 16:00
 - Scuola Primaria ore 8:15 – ore 13:15;
 - Scuola Secondaria di Primo grado ore 8:30 – ore 13:25;
 - Per lo strumento Musicale tutti i pomeriggi come già su richiamato;
 - Le ore pomeridiane non prestate saranno recuperate dagli alunni dell'Infanzia con attività integrative.
- Preso atto che la scuola Secondaria di primo grado non fruisce più del servizio mensa e che una sentenza della Corte d'Appello di Torino ha riconosciuto la legittimità del pasto portato da casa;
- Preso atto, inoltre, della necessità di ridurre la permanenza a scuola nel periodo invernale;
- Preso atto che buona parte degli alunni proviene dalle frazioni e si rende necessario agevolare il percorso casa-scuola e viceversa eliminando il rientro per la mensa;

si propone di anticipare l'inizio delle lezioni di strumento musicale e di consentire agli alunni la consumazione del pasto portato da casa, sotto la vigilanza dei docenti di strumento musicale. L'orario, pertanto, sarà il seguente:

- Lunedì e Mercoledì ore 13:30 – ore 16:30;
- Martedì, giovedì e venerdì ore 13:30 – ore 17:30;
- Le attività di strumento musicale in concomitanza con gli scrutini o con riunioni di particolare importanza saranno sospese;
- La programmazione della Scuola Primaria si svolgerà il mercoledì per due ore, con orario fissato in due opzioni per adeguarlo ad altri impegni collegiali;
- La ripartizione oraria delle discipline seguirà i criteri del precedente a.s.;

[Digitare il testo]

- L'insegnamento della lingua inglese seguirà le linee ministeriali;
- Si richiede la massima flessibilità per la sostituzione dei docenti assenti;
- Proseguirà la sperimentazione del CLIL, ma in orario antimeridiano sia nella scuola Primaria che nella Secondaria di primo grado con una organizzazione oraria che sarà definita nei Collegi di sezione;

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 154**

Punto n.4.) P.T.O.F. a.s. 2018/ 2019, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, regolamento BYOD;

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che il P.T.O.F. entro e non oltre il 30 ottobre 2018 dovrà essere integrato/aggiornato in relazione a quanto segue:

- Gli esiti dell'autovalutazione d'Istituto (Per quanto riguarda il P.D.M. e i percorsi didattici per il conseguimento dei traguardi delle competenze);
- I progetti (saranno aggiornati/modificati/integrati/ sostituiti in base ai criteri e le priorità stabiliti negli anni precedenti (richiamo al verbale n. 1 del 3/9/2014);
- Organizzazione tempo scuola/attività didattiche;
- Assegnazione docenti alle classi/ sezioni;
- Stati di avanzamento;
- Organigramma;
- Regolamento;
- Piano di Miglioramento;
- Unità di Apprendimento verticali;
- La valutazione;
- Il regolamento sarà aggiornato in relazione ad eventuali situazioni di particolare importanza emerse nel recedente a.s. e/o per adeguamenti alla normativa;
- Il patto di corresponsabilità viene integralmente confermato;
- Si propone di autorizzare fin d'ora la partecipazione ai concorsi musicali , previo opportune valutazioni,selezioni e informazioni .
- Si propone di accogliere la richiesta di raccolta firme proposta dall'A.N.C.I per introdurre , fra le materie di studio, un'ora settimanale di Cittadinanza e costituzione;
- Si propone di accogliere il Progetto promosso dalla Amministrazione Comunale congiuntamente con le associazioni sportive del territorio

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 155**

Punto n.5.) Piano annuale delle attività (Artt. 28 e 29 del CCNL 29 / 11 / 2007);

Il Dirigente Scolastico nel presentare il piano, che viene posto in visione, precisa che, per la sua stesura, si è tenuto conto delle indicazioni pervenute e che, pertanto, sono state aumentate le ore per le attività dei dipartimenti e per gli stessi sono stati fissati giorni che permettano a tutti di parteciparvi. Al riguardo sono stati invitati i docenti che prestano servizio in più scuole o in più sezioni a fornire il proprio piano specificando le date di

[Digitare il testo]

partecipazione. (da concordare con gli altri componenti i singoli consigli di classe) Si è anche consigliato di garantire la presenza ai consigli con la partecipazione dei genitori. Il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per rimarcare l'importanza dei dipartimenti quale struttura integrante ed insostituibile e necessitante di fattiva collaborazione e attiva partecipazione da parte di tutti i docenti.

Inoltre il D.S.G.A. sottopone al Consiglio la richiesta del personale A.T.A. per la chiusura della scuola nei giorni di sospensione delle lezioni , come da calendario scolastico regionale per i prefestivi e gli infrasettimanali come da prospetto posto in visione e agli atti. Il Consiglio , all'unanimità, prende atto del Piano delle attività e lo approva e accoglie favorevolmente la richiesta del personale A.T.A. con **delibera n. 156**

Punto n.6.) Funzioni Strumentali al P.T.O.F. (art. 33 del CCNL / 07 – Legge n. 107 / 2015);

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di aver formalmente ricevuto tre domande per l'assunzione di incarico di Funzione Strumentale e che pertanto, nel rispetto di quanto deliberato nei Collegi Docenti del 3/09/2018 e 10/09/2018 riguardo alle aree 1 – 2 – 3- 4 e alle loro specifiche attribuzioni di cui si riporta il prospetto:

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2018-2019

FUNZIONE N. 1: GESTIONE E VALUTAZIONE DEL POF

- Aggiornamento, rivisitazione e stesura del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento d'Istituto;
- Analisi, monitoraggio e valutazione delle attività del Piano dell'offerta formativa;
- Attività di ricerca e monitoraggio relative alle innovazioni scolastiche in atto;
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione e/o incontri relativi all'incarico conferito;
- Coordinamento corsi di formazione deliberati dal Collegio Docenti;
- Produzione materiali didattici;
- Cura della documentazione educativa e didattica;
- Stesura Piano annuale e triennale di formazione(predisposizione piano e unità formative).

FUNZIONE N. 2 : COORDINAMENTO DEL SERVIZIO AGLI STUDENTI

- Coordinare le operazioni di integrazione e di recupero di alunni con bisogni educativi speciali;
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione e/o incontri relativi all'incarico conferito;
- Predisporre, d'intesa con gli SS.RR.EE.EE., il calendario annuale degli incontri del G.L.H.I. e del G.L.H.O.;
- Interagire con i Servizi Sociali locali;
- Predisporre il calendario degli incontri con i Servizi Sociali;
- Predisporre il calendario annuale degli incontri G.L.I.;
- Segretario del G.L.I.;
- Coordinamento del G.L.I.;
- Curare la documentazione degli alunni DD.AA. dell'Istituto;
- Attività di accoglienza e integrazione degli alunni DD.AA.;

[Digitare il testo]

- Interagire con i docenti degli alunni con B.E.S. e coordinare eventuali iniziative educativo/didattiche;
- Monitoraggio delle attività previste dal P.A.I.;
- Fornire supporto ai docenti nella predisposizione dei piani didattici individuali e della classe;
- Interagire con i genitori degli alunni DD.AA. (colloqui periodici, individuazione e soluzione di eventuali problemi, ecc..);
- Attività di ricerca e monitoraggio relativi alle innovazioni didattiche in atto;
- Contributo alla eventuale organizzazione di corsi di formazione in servizio;

FUNZIONE N. 3 SUPPORTO DOCENTI /ALUNNI

- Coordinamento dei Dipartimenti (in verticale);
- Interazione con i coordinatori dei dipartimenti dei singoli ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado);
- Coordinamento lavori predisposizione curricolo verticale all'interno dei Dipartimenti;
- FUNZIONE N. 4 SUPPORTO DOCENTI /ALUNNI
- Continuità ed orientamento:

La terza e la quarta funzione saranno retribuite con 1/16 dell'importo ciascuna:

Competenze richieste per tutte le FF.SS.:

- Competenze digitali (conoscenza dei programmi di scrittura, gestione dati, programmi di presentazione, navigazione in internet, gestione piattaforme);
- Competenze nella predisposizione dei grafici e delle statistiche.

lo stesso è stato attribuito nelle quattro aree come segue:

Area n. 1

Area n. 2

Area n. 3 Gestione pro tempore del dirigente con referenti: (secondaria); (primaria) ; (Infanzia)

Ara n. 4

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 157**

Punto n.7.) Monte ore personalizzato Scuola Secondaria I grado – (D. Lgs. . n. 62 / 2017);

Il Dirigente Scolastico per quanto riguarda il monte ore personalizzato ricorda quanto segue:

- Si riferisce solo alla Scuola Secondaria di I grado (C.M. n. 20"011 e D.Lg. n. 62/2017);
- Il calcolo comprende le ore di effettivo insegnamento;
- Per la deroga si confermano i criteri già in essere;
- Il monte ore personalizzato verrà comunicato formalmente dal coordinatore della classe ai genitori, all'inizio dell'anno scolastico. La convocazione verrà decisa autonomamente dal coordinatore e dovrà essere regolarmente registrata;
- Il computo del monte ore si atterrà al calendario scolastico regionale;

[Digitare il testo]

- Sarà distribuito ad ogni coordinatore, per la consegna ai genitori, il prospetto di seguito riportato:

	ISTITUTO COMPRESIVO "P.Vannucci" SCUOLA – SECONDARIA DI I GRADO Città della Pieve		
Prot. n. _____	Città della Pieve, _____		
	Ai genitori dell'alunno _____		
	Classe _____ Sez _____		
<p>Oggetto: Comunicazione monte ore annuo personalizzato ai fini della validità dell'anno scolastico 2018/19, ai sensi del D.lg.n. 62 del 2017, e della C.M. n.20/2011. Come indicato dalla normativa ministeriale, il calcolo è stato eseguito considerando le ore settimanali della scuola secondaria moltiplicato per trentatré settimane. Si riporta di seguito il prospetto indicativo:</p>			
TEMPO NORMALE	Monte ore	Per validità tetto minimo di presenze 3/4	Per validità tetto massimo di assenze 1/4
Ordinario (33 X 30)	Ore 990	Ore 742	Ore 248
Senza religione	Ore 957	Ore 718	Ore 239
Senza religione + strumento musicale	Ore 1023	Ore 767	Ore 256
Ordinario + strumento musicale	Ore 1056	Ore 792	Ore 264
<p>Il Monte ore, calcolato secondo le indicazioni ministeriali, potrà essere suscettibile di variazioni non imputabili all'organizzazione scolastica e dipendenti da fattori esterni. Si precisa altresì che per il computo effettivo si terrà conto dei criteri di deroga stabiliti dagli organi collegiali nel precedente anno scolastico, proposti per la loro riconferma e di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none">-gravi motivi di salute adeguatamente documentati;-terapie e/o cure programmate;-donazioni di sangue;-partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;			
Firma del genitore per presa visione		Il Coordinatore di classe	
-----		-----	

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 158**

Punto n.8.) Criteri e strumenti di valutazione a.s. 2018/2019;

- Nel precedente a.s. nei dipartimenti si è discusso e sono state prodotte le rubriche di valutazione di cui al D.lg. n. 62/2017; le stesse vengono riconfermate, dal Collegio Docenti, per il corrente a.s. .

[Digitare il testo]

- Nei criteri di valutazione il Collegio Docenti ha definito le approssimazioni a cui far ricorso, sia per la valutazione quadrimestrale che per il giudizio di idoneità e di ammissione agli esami di licenza.
- Il Collegio Docenti ha pertanto deliberato che gli alunni saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di 4 insufficienze; in ogni caso si terrà conto di quanto disposto dall'6 del D.lg. n. 62/2017, che ribadisce la possibilità di ammettere alla classe successiva anche in caso di mancato raggiungimento della sufficienza in una o più discipline.
- Nella valutazione bisognerà tener conto anche della qualità dell'inclusione scolastica, come previsto dal D.lg. n. 62/2017.
- I docenti sono stati richiamati a compilare il registro in ogni sua parte prima della convocazione del consiglio di classe e fornire al coordinatore tutte le informazioni necessarie, ampiamente documentate; si ricorda che la valutazione, nel corso dell'anno, deve essere comunicata alle famiglie in modo tempestivo, trasparente e sistematico, così come le assenze frequenti (a cura del coordinatore nella scuola Secondaria di I grado e del docente prevalente nella scuola Primaria).
- Per la sostituzione dei docenti assenti il Collegio Docenti ha confermato i criteri già adottati il precedente a.s..
- Si è ricordato al Collegio Docenti che le note sul registro di classe non vanno cancellate, si raccomanda coerenza e nel contempo sono stati invitati i Docenti a privilegiare il dialogo con la famiglia prima di avviare qualsiasi provvedimento disciplinare.
- Sono stati invitati i docenti a trasmettere agli alunni il giusto risalto per il rispetto delle regole; pertanto si evidenzia la necessità di un atteggiamento severo e rigoroso qualora gli alunni dovessero infrangere il regolamento e/o le buone norme della convivenza civile.
- Nei criteri di valutazione il Collegio Docenti ha stabilito, altresì, il giudizio che si attribuisce al compito consegnato in bianco.
- Sono stati inoltre definiti gli strumenti di valutazione da utilizzare per gli alunni DD.AA..
- Per quanto riguarda la valutazione del comportamento sono stati confermati i criteri stabiliti nel precedente a.s. (verbale n. 1 a.s. 2017/2018) , fatta salva la facoltà del Consiglio di classe, in casi particolari, di formulare un giudizio del comportamento che non sia solo la risultante di una media matematica (D.lg. n. 62/2017).
- Al fine di garantire un corretto atteggiamento nei confronti delle regole e di stimolare il senso di responsabilità degli alunni, la scuola decide autonomamente di

[Digitare il testo]

stabilire una scala di valori che consenta la premialità ai discenti di Scuola Secondaria di I grado il cui comportamento risulti corretto e, comunque, corrispondente alla valutazione di ottimo.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 159**

Punto n.9.) Organico di Istituto a.s. 2018 /2019: assegnazione Docenti alle sezioni, classi, plessi - (Decr.L.vo n. 297/'94): informativa – utilizzo organico dell'autonomia;

Il Dirigente Scolastico invita il D.S.G.A. [redacted] a riferire quale risulta ad oggi la situazione dell'organico, la stessa riporta quanto segue:

- Le cattedre disponibili sono state quasi interamente assegnate ed hanno preso servizio i sotto nominati docenti:
- Infanzia: [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], [redacted] per la scuola comune e [redacted] per il Sostegno;
- Primaria: [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], scuola comune e [redacted] per il sostegno;
- Secondaria di I grado: [redacted] ed. fisica, [redacted] lettere, [redacted] Sc. Matematiche.

Al momento mancano ancora :

- Infanzia: scuola comune 10 ore; sostegno 2 posti; 1 posto ST su [redacted];
- Primaria: sostegno due cattedre; scuola comune 8 ore; scuola comune S.A su [redacted];
- Secondaria:) 9 ore sostegno; 4 cattedre sostegno; 6 ore Ed. Musicale;) 9 ore di Inglese; n.1 cattedra di pianoforte, n. 1 cattedra di percussioni, n.1 cattedra di chitarra.

Vengono nominati i Tutor per i docenti neo assunti che devono effettuare l'anno di prova:

- Docente [redacted] – tutor [redacted];
- Docente [redacted] – tutor [redacted];
- Docente [redacted] – tutor [redacted];
- Docente [redacted] - tutor [redacted];
- Docente [redacted] - tutor [redacted];
- Docente [redacted] – tutor [redacted];
- Docente [redacted] – tutor [redacted];
- Per i docenti della Scuola primaria [redacted], [redacted], [redacted] e [redacted] si rimanda al prossimo collegio.

Riprende la parola il Dirigente Scolastico che riferisce quanto segue:

Nella Scuola Primaria, ove presente, la lingua straniera viene insegnata dai docenti specializzati; le disposizioni ministeriali prevedono un minimo di 6 ore di insegnamento di L2 per ogni docente in possesso del titolo specifico. Potrebbe verificarsi la necessità di assegnare ore di inglese in più plessi a docenti specializzati. Per quanto riguarda l'assegnazione di eventuali spezzoni orari, previa formale acquisizione di responsabilità, questi verranno distribuiti prioritariamente al personale interno. Eventuali ore di completamento cattedra saranno utilizzate per attività di recupero/potenziamento, attività alternative alla religione cattolica e sostituzione di docenti assenti. Per Quanto riguarda il

[Digitare il testo]

potenziamento nella scuola Primaria, l'organizzazione sarà la stessa del precedente a.s. ; nella scuola Secondaria di I grado sarà portato avanti il CLIL in tutte le classi e in orario antimeridiano (modalità e distribuzione oraria saranno definiti nel collegio di sezione) . Ogni Plesso valuterà l'utilizzo delle ore di potenziamento, fermo restando che l'utilizzo dovrà essere ottimale e finalizzato essenzialmente a rimuovere eventuali situazioni di disagio.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 160**

Punto n.10.) Salute e sicurezza sul lavoro: informativa (Decr. L.vo n. 81/2008 – Decr.L.vo n. 106 / 2009);

Per quanto attiene al punto in discussione il Dirigente Scolastico riferisce e comunica al Consiglio quanto segue:

- Sarà aggiornato del D.V.R. a cura dell' R.S.P.P.;
- Sarà curato l'aggiornamento della documentazione pubblicata nel sito della scuola;
- Si procederà all'aggiornamento del personale e degli alunni in merito al comportamento da tenere in caso di rischi e/o calamità naturali;
- Si raccomanda il rispetto delle norme, con obbligo di segnalazione dei fattori di rischio;
- Sono previsti due incontri ordinari del gruppo sicurezza, salvo necessità di riunioni straordinarie;
- Partecipazione al Progetto " Alla larga dai Pericoli"

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 161**

Punto n.11.) Formazione e aggiornamento del Personale;

Il Dirigente Scolastico in merito al punto in discussione comunica e propone quanto segue:

- Entro il mese di settembre sarà avviato un corso di informatica di I livello, peraltro già approvato in precedenza, che proseguirà nel corso dell'anno scolastico (Competenze digitali);
- Il 13 settembre avrà inizio il corso di formazione sulla didattica per competenze, previsto dal piano di formazione triennale del nostro Istituto. (competenze di sistema);
- Formazione su Inclusione e disabilità (competenze per una scuola inclusiva);
- Formazione sulla sicurezza.(aggiornamento di 6 ore);
- Formazione per il personale A.T.A. diretto e a cura del D.S.G.A. [REDACTED].

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 162**

Punto n.12.) Assicurazione alunni;

Il D.S.G.A. propone al Consiglio, in considerazione dei soddisfacenti risultati registrati il precedente a.s, e sviluppati nella triennalità di riferimento, considerato l'art. 36 D.L. n. 50/2016, la riconferma dei soggetti interessati: "[REDACTED]" con un premio di € 7,60 ad assicurato.

Il Consiglio, all'unanimità, accoglie la proposta del D.S.G.A. ed approva con **delibera n. 163**

Punto n.13.) Ingresso Personale esterno;

[Digitare il testo]

Il Dirigente Scolastico nel rimarcare la criticità che si potrebbe presentare, propone, anche in considerazione della efficienza riscontrata, di mantenere per i criteri e le disposizioni, quanto è già in essere per la materia dal precedente a.s.

Il Consiglio, all'unanimità, accoglie la proposta ed approva con **delibera n. 164**

Punto n.14.) Variazione programma annuale 2018;

Il D.S.G.A. comunica che non ci sono variazioni da approvare.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 165**

Punto n.15.) Contributo Genitori – informativa;

Il D.S. e il D.S.G.A. unanimemente propongono ai consiglieri di operare al riguardo come in precedenza con il suggerimento di operare con una certa sollecitudine, soprattutto in previsione della necessità di rinnovare molte attrezzature multimediali .

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 166**

Punto n.16.) Ratifica liquidazione fondo Istituto;

Il D.S.G.A pone alla visione del Consiglio ed illustra il documento contabile relativo all'oggetto dal quale si evince che è stato liquidato interamente quanto dovuto nelle more della contrattazione del CCNL. Inoltre comunica che in data 13 agosto 2018 si è proceduto alla verifica contabile dei revisori dei conti con esito positivo.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto del documento contabile e ratifica la liquidazione del fondo di istituto con **delibera n. 167**

Punto n.17.) Ratifica pagamento fatture;

Il D.S.G.A. [redacted] informa il Consiglio che non ci sono fatture da ratificare.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 168**

Punto n.18.) Concessione locali;

Il D.S.G.A. [redacted] pone all'esame del consiglio le richieste pervenute da varie Associazioni per l'utilizzo di alcuni locali dei plessi dell'istituto. Di seguito se riporta elenco di sintesi comprensivo della titolazione delle società e del locale richiesto in uso:

- [redacted] – palestra primaria;
- [redacted] – palestra primaria;
- [redacted] – palestra primaria;
- [redacted] - palestra primaria;
- [redacted] – Palestra Secondaria di I grado;

Per le richieste della palestra della primaria il consiglio prende atto di quanto dichiarato da alcuni consiglieri che riferiscono di una frequente condizione di pericolosità dovuta alla presenza di alcune attrezzature non appartenenti alla scuola e lasciate in alcune occasioni ad ingombrare lo spazio per le attività o riposte, con regolare autorizzazione al momento da revocare per necessità scolastiche, in armadi di pertinenza della . In ragione di ciò si propone di soprassedere alle concessioni e di operare, a breve, un sopralluogo per accertare le condizioni e ricercare le necessarie soluzioni per procedere, con la necessaria chiarezza e nel rispetto delle esigenze scolastiche alle richieste concessioni.

Per le richieste della Palestra della scuola secondaria di I grado non ravvisando alcuna problematica si propone di accoglierle.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto di quanto emerso dalla discussione e decide di soprassedere, fino all'esito della verifica, alle concessioni della palestra della scuola

[Digitare il testo]

Primaria e di accogliere le richieste per la palestra della scuola secondaria di I grado con **delibera n. 169**

Punto n.19.) Organo interno di garanzia;

Il Consiglio prende atto delle nomine deliberate, per quanto di sua competenza, dal Collegio Docenti e, a sua volta riconferma i consiglieri in carica nelle persone di: [REDACTED] [REDACTED] effettivo e [REDACTED] supplente

Il Consiglio, all'unanimità, approva con **delibera n. 170**

Punto n.20. Elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Sezione;

Come da proposta del Collegio il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio la proposta del Collegio Docenti di fissare per il giorno 17 ottobre 2018 la data per le elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe, interclasse e Sezione. Delle procedure sarà data comunicazione con circolare e pubblicazione sul sito dell'istituto.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 171**

Punto n.21. Partecipazione cerimonie di culto.

Il Dirigente Scolastico richiamata la normativa vigente in materia, (Circolare del Ministro della Pubblica Istruzione prot. 13377/544/Ms del 13.2.1992) – con la quale si ammette la possibilità di far rientrare, su iniziativa e deliberazione conforme degli organi collegiali dei singoli istituti, eventuali atti di culto, quali la messa di inizio anno scolastico e le benedizioni pasquali, nell'ambito delle iniziative extrascolastiche di cui al D.P.R. n. 416/1974.) propone di riconfermare il programma del passato anno scolastico.

Il Consiglio, all'unanimità, accoglie la proposta ed approva con **delibera n. 172**

Punto n.22. Criteri selezione personale interno / esterno PON FSE Avviso Prot. n. 1953 del 21.02.2017, Avviso Prot. n. 4427 del 02.05.2017.

Il Presidente, unitamente al Dirigente Scolastico, propongono di riconfermare i criteri già adottati in precedenza e che vengono di seguito riportati:

.....Premesso che i docenti coinvolti nella realizzazione del progetto dovranno possedere adeguate competenze informatiche, anche nella gestione della piattaforma ministeriale, le caratteristiche che dovranno possedere le figure coinvolte nel progetto (Tutor, esperti, referente per la valutazione) sono le seguenti :

- competenze informatiche e capacità di orientarsi nella piattaforma
- capacità di coordinamento
- disponibilità alla mobilità
- competenze relative all'analisi e alla tabulazione dei dati
- capacità relazionali.

Per il reclutamento delle figure verranno predisposti bandi interni e/o esterni (per quanto riguarda la figura degli esperti, salvo ulteriori disposizioni ministeriali). Si individuano i seguenti criteri di reclutamento del personale interno e esterno:

- titoli professionali adeguati e specifici
- esperienze pregresse
- curriculum vitae formato europeo
- in caso di più domande saranno comparate le competenze e le esperienze

[Digitare il testo]

- in caso di parità di competenze ed esperienze, sarà data priorità al titolo di studio con il punteggio più alto
 - in caso di ulteriore parità, sarà data priorità all'anzianità di servizio
 - in caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età.
- Per quanto riguarda il personale ATA, considerate le esigenze organizzative e logistiche, si procederà solo all'acquisizione della disponibilità e alla stesura dell'elenco del personale ATA, senza predisposizione di graduatorie, lasciando a tutti la possibilità di partecipare.
- La retribuzione del personale rispecchierà quanto previsto dal bando e sarà rapportata ai parametri contrattuali.
- La ripartizione della quota per le spese di gestione terrà conto della normativa vigente e, per quanto riguarda le spese di personale, sarà contrattata con la RSU.

Inoltre il Dirigente Scolastico nel riferire che dei tre P.O.N. FSE già approvati i due presentati dalla scuola saranno implementati come da programma per il terzo, "██████████", in rete con ██████████ e ██████████, essendo sorte delle difficoltà di gestione per proseguire o no nel percorso di attuazione occorrerà sospendere l'iter in attesa dei necessari e inderogabili chiarimenti.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 173**

Alle ore 19,20, esaurita la discussione degli argomenti posti all'O.d.G. la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
Mario Marco Marroni

Il Presidente
Mirko Capoccia